

Số:84/TB-CNTĐ-TT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 06 năm 2017

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC NỘP CHỨNG CHỈ ĐÁP ỨNG CHUẨN ĐẦU RA BẬC CAO ĐẲNG VÀ TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP, ĐỢT 2 NĂM 2017

Căn cứ quy định quyết định số 59/QĐ-CNTĐ-ĐT ngày 27/03/2017 về việc điều chỉnh chuẩn đầu ra Tiếng Anh áp dụng cho các Khóa tuyển sinh năm 2014, 2015 và 2016 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;

Căn cứ thông báo số 220/TB-CNTĐ-ĐT ngày 12/09/2016 về việc điều chỉnh chuẩn đầu ra tin học theo quy định về chuẩn đầu ra ban hành kèm theo quyết định số 351/QĐ-CNTĐ-ĐT ngày 24/12/2015 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;

Căn cứ tiến độ năm học 2016-2017 ban hành kèm theo quyết định số 162/QĐ-CNTĐ-ĐT ngày 08/07/2016 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;

Căn cứ kế hoạch số 37/KH-CNTĐ-ĐT ngày 07/03/2017 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về việc tổ chức xét học vụ, xét và công nhận tốt nghiệp năm học 2016-2017;

Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp cho sinh viên cao đẳng khóa 2014 và học sinh bậc trung cấp chuyên nghiệp (TCCN) khóa 2015 trong tháng 08/2017, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nỘp các chứng chỉ đáp ứng chuẩn đầu ra bậc cao đẳng và TCCN, cụ thể như sau:

1. Đối tượng nỘp chứng chỉ xác minh

Sinh viên cao đẳng khóa 2014 và học sinh TCCN khóa 2015 trở về trước đã dự thi và được các cơ sở cấp chứng chỉ tin học, anh văn đáp ứng chuẩn đầu ra theo quy định của trường.

2. Thời hạn nỘp chứng chỉ xác minh

- HSSV nỘp 02 bản sao có công chứng, chứng thực (riêng trường hợp HSSV được nhà trường cấp chứng chỉ thì chỉ cần nỘp bản sao) về Khoa chủ quản từ ngày 29/6/2017 đến hết ngày 10/7/2017.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Các khoa chuyên môn

- Thông báo sinh viên nộp chứng chỉ theo thời hạn quy định;
- Tiếp nhận các chứng chỉ có liên quan đến các ngành mình quản lý;
- Lập 02 danh sách gồm HSSV có chứng chỉ do nhà trường cấp (bản sao) và do các cơ sở bên ngoài cấp (bản sao có công chứng, chứng thực);
- Thời gian nộp chứng chỉ về Phòng Thanh tra – Pháp chế (cô Nguyễn Thị Thanh Tuyền) hạn chót 10h ngày 11/7/2017.

3.2. Phòng Thanh tra – Pháp chế

- Tổng hợp và phân loại tên đơn vị, cơ quan cấp chứng chỉ để tiến hành công tác xác minh từ ngày 11/07/2016 đến ngày 21/07/2017;
- Gửi kết quả xác minh về Khoa và Phòng Quản lý Đào tạo trước ngày 22/07/2017 để làm cơ sở xét tốt nghiệp cho HSSV.

Trân trọng.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Lý

**PHÒNG THANH TRA – PHÁP CHẾ
TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký)

Huyền Thiên Vũ

Nơi nhận:

- Các Phòng, Khoa, trung tâm;
- Lưu: HC, TT.