
Số: 339 -TB/ĐTN

Thủ Đức, ngày 10 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v xây dựng Chương trình công tác Đoàn – Hội và phong trào thanh niên, sinh viên năm học 2022 – 2023; Triển khai công tác quản lý đoàn viên và thu – nộp Đoàn phí năm học 2022 – 2023

Căn cứ Điều lệ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh khóa XI nhiệm kỳ 2017 – 2022;

Căn cứ Công văn số 229-CV/ĐTN ngày 29/10/2021 của Ban Thường vụ Đoàn trường đã được Đảng ủy, Hiệu trưởng phê duyệt cho phép mức thu, chi Đoàn phí – Hội phí;

Căn cứ vào Chương trình công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên, sinh viên của đơn vị nhiệm kỳ 2022 – 2024; Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động của Khoa;

Nay Ban Thường vụ Đoàn trường thông báo đến Ban Chấp hành các Đoàn khoa, Liên Chi hội khoa, Chi đoàn, Chi hội về việc **xây dựng Chương trình Công tác Đoàn – Hội và phong trào thanh niên, sinh viên năm học 2022 – 2023; Triển khai công tác quản lý đoàn viên và thu – nộp Đoàn phí năm học 2022 - 2023**, cụ thể sau:

1. Tiếp nhận hồ sơ sinh hoạt Đoàn và hồ sơ sinh hoạt Đảng

- **Thời gian:** Đoàn viên thực hiện đợt 01 trước ngày 30/09/2022.

- **Địa điểm:** Văn phòng Đoàn – Hội.

- Hình thức thực hiện:

+ Bước 01: Đoàn viên, Cảm tình Đảng, Đảng viên tham gia nhóm để thực hiện theo hướng dẫn <https://zalo.me/g/jwrles056>

+ Bước 02: Nộp trực tiếp hồ sơ sau về Văn phòng Đoàn trường.

Đối với Đoàn viên nộp: Sổ đoàn viên.

Đối với Cảm tình Đảng nộp: Sổ đoàn viên và Giấy chứng nhận hoàn thành lớp Cảm tình Đảng.

+ Đối với Đảng viên nộp: Sổ đoàn viên, hồ sơ Đảng (*theo quy định*), Giấy chứng nhận hoàn thành lớp Đảng viên mới (*nếu có*).

* **Lưu ý:** Các trường hợp khác (mất sổ đoàn, chưa rõ nơi chuyển sinh hoạt...) hoặc có thắc mắc, vui lòng trực tiếp liên hệ Văn phòng Đoàn – Hội để được hướng dẫn.



2. Giới thiệu Ban Chấp hành Chi đoàn, Chi hội lâm thời khóa 2022:

- **Thời gian:** Bí thư Đoàn khoa, Liên Chi hội trưởng khoa hướng dẫn Chi đoàn, Chi hội khóa 2022 thực hiện trước ngày 30/09/2022.

- **Hình thức thực hiện:** Trực tiếp hoặc trực tuyến. Giới thiệu Bí thư, Phó Bí thư kiêm Chi hội trưởng, Ủy viên BCH Chi đoàn, Chi hội phó, Ủy viên BCH Chi hội.

3. Thu – nộp đoàn phí

- **Thời gian thực hiện:** Trước ngày 20/10/2022 (đợt 01), ngày 30/10/2022 (đợt 2).

- **Mức thu Đoàn phí theo quy định:**

Đối với đoàn viên có hưởng lương (đoàn viên đang sinh hoạt tại Chi đoàn Giảng viên, Chi đoàn Nhân viên)	5.000Đ/tháng x 12 tháng = 60.000Đ (Sáu mươi nghìn đồng chẵn)
Đối với đoàn viên không hưởng lương (đoàn viên là học sinh sinh viên)	2.000Đ/tháng x 12 tháng = 24.000Đ (Hai mươi bốn nghìn đồng chẵn)

- **Tổ chức thực hiện:**

+ **Bước 1:** Ban Thường vụ Đoàn trường triển khai thông báo đến trực tiếp các Bí thư Đoàn khoa/Đoàn khối, Chi đoàn Giảng viên và Chi đoàn Nhân viên trước ngày 15/9/2022.

+ **Bước 2:** Ban Chấp hành Đoàn khoa, Liên Chi hội khoa thông báo và triển khai thông tin cụ thể đến Ban Chấp hành các Chi đoàn, Chi hội trực thuộc hoặc thông tin nội dung đến Cố vấn học tập các lớp khóa 2022 trước ngày 30/9/2022.

+ **Bước 3:** Ban Chấp hành các Chi đoàn, Chi hội trực tiếp nộp Đoàn phí, Hội phí cho đồng chí Bí thư Đoàn khoa trước ngày 20/10/2022, cụ thể như sau:

Đ/c Lê Văn Thừa	Bí thư ĐK.TCKT	– 0995.000.994
Đ/c Lê Minh Tân	Bí thư ĐK.Đ-ĐT	– 0901.672.729
Đ/c Bùi Phương Trâm	Bí thư ĐK.Tiếng Anh	– 0909.021.517
Đ/c Nguyễn Văn Trung	Bí thư ĐK.CKCTM	– 0975.720.745
Đ/c Hoàng Minh Hạnh	Bí thư ĐK.CNTĐ	– 0909.422.061
Đ/c Phạm Tường Vy	Bí thư ĐK.QTKD	– 0908.976.553
Đ/c Nguyễn Công Phú	Bí thư ĐK.CKOT	– 0938.371.238
Đ/c Nguyễn Trung Chánh	Bí thư ĐK.Tiếng Hàn	– 0982.179.454
Đ/c Bùi Thị Phương Thảo	Bí thư ĐK.CNTT	– 0986.316.142
Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Hân	Bí thư ĐK.Du lịch	– 0942.282.482

+ **Bước 4:** Bí thư Đoàn khoa, Đoàn khối CBGVNV trực tiếp nộp đoàn phí, hội phí và danh sách đoàn viên đóng đoàn phí, hội phí về **Đ/c Lê Thị Kim Thanh – Phó Bí thư Đoàn trường** qua hộp thư điện tử vanphongdoanhoid@tdc.edu.vn trước ngày 20/10/2022.

4. Xây dựng Chương trình công tác Đoàn – Hội và phong trào thanh niên, sinh viên năm học 2022 – 2023:

- **Thời gian:** Trước ngày 28/9/2022

- **Nội dung trọng tâm:** Mỗi đơn vị Đoàn khoa/khối, Liên Chi hội khoa đảm bảo thực hiện các nội dung cụ thể: Có ít nhất 01 Công trình thanh niên, Ngày hội Chào Tân sinh viên (Ngày hội nhập môn, giới thiệu khoa, ngành), Giới thiệu kết nạp Đoàn viên mới, Giới thiệu Đoàn viên ưu tú; Hội thi học thuật cấp khoa; Chiến dịch Xuân tình nguyện, Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh, Tiếp sức đến trường; 200 hoạt động trực tuyến, văn nghệ, thể thao, giao lưu, cuộc thi tìm hiểu, ôn kiến thức, kỹ năng... của đơn vị.

- **Hình thức:** Thực hiện theo mẫu đính kèm và gửi văn bản có chữ ký của Trưởng khoa về Văn phòng Đoàn – Hội.

5. Chuyển sinh hoạt Đoàn

- **Thời gian thực hiện:** Ban Chấp hành Chi đoàn thực hiện từ ngày 01/10/2022 đến hết ngày 30/10/2022.

- **Địa điểm thực hiện thủ tục chuyển sinh hoạt:** Văn phòng Đoàn – Hội.

- **Đối tượng thực hiện:**

+ Đoàn viên là học sinh, sinh viên khóa 2019

+ Đoàn viên là học sinh, sinh viên khóa 20, khóa 21 đã nghỉ học, bảo lưu.

- **Tổ chức thực hiện thủ tục chuyển sinh hoạt:**

+ **Bước 1:** Bí thư Chi đoàn (hoặc Phó Bí thư Chi đoàn) ký chuyển sinh hoạt Đoàn và nộp trực tiếp về Văn phòng Đoàn – Hội thông qua Đội Cộng tác viên.

+ **Bước 2:** Đoàn viên đăng ký trực tuyến tại đường link <https://zalo.me/g/syknbe313> trước 16h00 thứ 4 hàng tuần và nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn trực tiếp tại Văn phòng Đoàn trường từ 08h00 đến 16h00 thứ 6 hàng tuần (Trường hợp đoàn viên đăng ký sau 16h00 thứ 4 của tuần này, sẽ nhận hồ sơ Đoàn vào thứ 6 của tuần kế tiếp)

Đây là một trong những nội dung trọng tâm trong từng học kỳ của năm học 2022 – 2023. Vì vậy, Ban Thường vụ Đoàn trường đề nghị các đồng chí Bí thư Đoàn khoa/Đoàn khối, Liên Chi hội trưởng khoa triển khai và thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BCH Đoàn trường, BCH HSV trường;
- BCH Đoàn khoa/khối, Liên Chi hội khoa;
- BCH Chi đoàn, Chi hội;
- Lưu VP.

TM. BTV ĐOÀN TRƯỞNG
PHÓ BÍ THƯ



Lê Thị Kim Thanh

