

Số: 415/KH-CNTĐ-QLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT HỌC VỤ NĂM HỌC 2023-2024,
XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP NĂM 2024**

Căn cứ Tiến độ năm học 2023-2024 ban hành theo Quyết định số 45/QĐ-CNTĐ-ĐT ngày 10/03/2023 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức, Phòng Quản lý đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức xét học vụ năm học 2023-2024, xét và công nhận tốt nghiệp năm học 2024, cụ thể như sau:

I. Thành lập Hội đồng xét học vụ, xét tốt nghiệp gồm các thành viên sau:

1. Ông Võ Long Triều	Hiệu Trưởng	:	Chủ tịch
2. Ông Phạm Quang Tuấn	Phó Hiệu trưởng	:	Phó chủ tịch TT
3. Bà Phạm Ngọc Tường	Phó Hiệu trưởng	:	Phó chủ tịch
4. Ông Nguyễn Xuân Toán	Phó Hiệu trưởng	:	Phó chủ tịch
5. Ông Tôn Ngọc Triều	TP. Quản lý đào tạo	:	Ủy viên TT
6. Bà Nguyễn Thị Ái Chi	PTP. Quản lý Đào tạo	:	Ủy viên
7. Ông Cao Phước Kiên	TK. Tài chính – kế toán	:	Ủy viên
8. Ông Huỳnh Chí Hỷ	TK. Cơ khí chế tạo	:	Ủy viên
9. Ông Võ Thành Trung	TK. Công nghệ thông tin	:	Ủy viên
10. Ông Lê Tấn Hùng	TK. Tiếng Anh	:	Ủy viên
11. Ông Nguyễn Thái Đăng Khoa	TK. Du lịch	:	Ủy viên
12. Bà Trần Thị Vân Yên	TK. Tiếng Hàn	:	Ủy viên
13. Ông Nguyễn Minh Chương	TK. Công nghệ tự động	:	Ủy viên
14. Bà Lưu Thị Thu Hương	TK. Khoa học cơ bản	:	Ủy viên
15. Ông Cù Huy Hoài	TK. Cơ khí ô tô	:	Ủy viên
16. Ông Phạm Văn Lới	PTK. Điện - Điện tử	:	Ủy viên
17. Ông Dương Quốc Việt	PTK. Quản trị kinh doanh	:	Ủy viên
18. Ông Huỳnh Thiên Vũ	TP. TT-PC-ĐBCL	:	Ủy viên
19. Ông Tô Thanh My	TP. CTCT HSSV	:	Ủy viên
20. Ông Dương Minh Tú	GĐTT. ĐTNL&HTDN	:	Ủy viên
21. Cô Nguyễn Thùy Tiên	TBM. Tiếng Nhật	:	Ủy viên
22. Bà Đồng Thị Hoan	NVP. Quản lý đào tạo	:	Ủy viên thư ký

II. Xét học vụ:

Stt	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2023-2024			
1	Trước 28/01/2024	Hoàn tất chấm thi, scan điểm vào phần mềm UIS	Các Khoa; P.QLĐT
2	Từ 29/01 đến 31/01/2024	Kiểm tra, xử lý dữ liệu, xét và gửi dự thảo kết quả xét học vụ về các Khoa	P.QLĐT, TT.ĐTNL&HTDN
3	Từ 01/02 đến 04/02/2024	Các Khoa kiểm tra, rà soát từng trường hợp và phản hồi về P.QLĐT và TT.	Các Khoa

Stt	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
		ĐTNNL&HTDN	
4	Thứ Bảy, ngày 03/02/2024 (Dự kiến)	Họp Hội đồng xét học vụ học kỳ 1	Hội đồng xét học vụ
5	Từ 10/02 đến 18/02/2024	Bổ sung hồ sơ theo yêu cầu của Hội đồng	Các Khoa; HSSV
6	Từ 19/02 đến 24/02/2024	Ban hành quyết định và danh sách HSSV bị cảnh báo học vụ, buộc thôi học.	P.QLĐT
7	Từ 26/02 đến 09/03/2024	Thông báo quyết định cảnh báo học vụ, gửi Quyết định buộc thôi học về địa phương và gia đình của HSSV.	P.CTCT HSSV; P.QLĐT

HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2023-2024

1	Trước 26/8/2024	Hoàn tất chấm thi, scan điểm vào phần mềm UIS (tính cả học kỳ hè)	Các Khoa; P.QLĐT
2	Từ 26/08 đến 28/08/2024	Kiểm tra, xử lý dữ liệu, xét và gửi dự thảo kết quả xét học vụ về các Khoa	P.QLĐT, TT.ĐTNNL&HTDN
3	Từ 29/08 đến 05/09/2024	Các Khoa kiểm tra, rà soát từng trường hợp và phản hồi về P.QLĐT và TT. ĐTNNL&HTDN	Các Khoa
4	Thứ Bảy, ngày 07/09/2024 (Dự kiến)	Họp Hội đồng xét học vụ học kỳ 2	Hội đồng xét học vụ
5	Từ 07/9 đến 14/9/2024	Bổ sung hồ sơ theo yêu cầu của Hội đồng	Các Khoa; HSSV
6	Từ 16/9 đến 21/9/2024	Ban hành quyết định và danh sách HSSV bị cảnh báo học vụ, buộc thôi học.	P.QLĐT
7	Từ 23/9 đến 05/10/2024	Thông báo quyết định cảnh báo học vụ, gửi Quyết định buộc thôi học về địa phương và gia đình của HSSV.	P.CTCT HSSV; P.QLĐT

III. Xét và công nhận tốt nghiệp:

Stt	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
ĐỢT 1- NĂM 2024:			
1	Trước 10/03/2024	Đăng ký xét tốt nghiệp tại Khoa Lưu ý: - Các trường hợp đăng ký trễ hạn sẽ xét tốt nghiệp trong đợt xét sau. - HSSV các lớp chính quy ngoài giờ đăng ký xét tốt nghiệp tại TT.ĐTNNL &HTDN.	HSSV
2	Từ 11/03 đến 12/03/2024	Các Khoa gửi danh sách HSSV kèm văn bằng, chứng chỉ về P. TT-PC-	Các Khoa

Stt	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
		ĐBCL	
3	Từ 13/03 đến 23/03/2024	Tổ chức xác minh văn bằng, chứng chỉ đáp ứng chuẩn đầu ra cho HSSV.	P. TT-PC-ĐBCL
4	Từ 13/03 đến 23/03/2024	Tổng hợp danh sách HSSV đủ điều kiện xét tốt nghiệp gửi về P.QLĐT	Các Khoa
5	Từ 25/03 đến 30/03/2024	P.QLĐT và TTĐTNNL&HTDN tổng hợp danh sách, xét dự thảo tốt nghiệp lần 1 và gửi kết quả về các khoa.	P.QLĐT; TTĐTNNL&HTDN
6	Từ 01/04/2024 đến 03/04/2024	Kiểm dò dự thảo danh sách tốt nghiệp, tiếp nhận và giải đáp những thắc mắc của HSSV và phản hồi về P. QLĐT và TTĐTNNL&HTDN (TCNG và CĐLT)	Các Khoa
7	Thứ Bảy, ngày 06/04/2024 (dự kiến)	Họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	Hội đồng xét tốt nghiệp
8	Từ 06/04 đến 13/04/2024	Bổ sung hồ sơ xét tốt nghiệp theo ý kiến của Hội đồng	Các Khoa
9	Ngày 17/04/2024 (dự kiến)	Thông báo danh sách HSSV tốt nghiệp	P.QLĐT; Các Khoa; TTĐTNNL&HTDN
10	Từ 18/04/2024	Cấp chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HSSV (theo danh sách HSSV đăng ký tại phòng QLĐT – D00-02)	P.QLĐT
11	Từ 19/04 đến 18/05/2024	Tổ chức in bằng tốt nghiệp cho HSSV	P.QLĐT
12	Từ 25/05/2024	Phát bằng tốt nghiệp cho HSSV	P.QLĐT
ĐỢT 2- NĂM 2024:			
1	Trước 26/08/2024	Đăng ký xét tốt nghiệp tại Khoa Lưu ý: - Các trường hợp đăng ký trễ hạn sẽ xét tốt nghiệp trong đợt xét sau. - HSSV các lớp chính quy ngoài giờ đăng ký xét tốt nghiệp tại TT.ĐTNNL &HTDN.	HSSV
2	Từ 26/08 đến 28/08/2024	Các Khoa gửi danh sách HSSV kèm văn bằng, chứng chỉ về P. TT-PC-ĐBCL	Các Khoa
3	Từ 29/08 đến 07/09/2024	Tổ chức xác minh văn bằng, chứng chỉ đáp ứng chuẩn đầu ra cho HSSV.	Phòng Thanh tra - Pháp chế
4	Từ 29/08 đến 07/09/2024	Tổng hợp danh sách HSSV đủ điều kiện xét tốt nghiệp gửi về P.QLĐT	Các Khoa; TT.ĐTNNL&HTDN



Stt	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
5	Từ 09/09 đến 14/09/2024	P.QLĐT và TTĐTNNL&HTDN tổng hợp danh sách, xét dự thảo tốt nghiệp lần 1 và gửi kết quả về các khoa.	P.QLĐT TT.ĐTNNL&HTDN
6	Từ 16/09 đến 18/09/2024	Kiểm dò dự thảo danh sách tốt nghiệp, tiếp nhận và giải đáp những thắc mắc của HSSV và phản hồi về P. QLĐT và TTĐTNNL&HTDN (TCNG và CĐLT)	Các Khoa
7	Thứ Bảy, ngày 21/09/2024 (dự kiến)	Họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	Hội đồng xét tốt nghiệp
8	Từ 21/09 đến 28/09/2024	Bổ sung hồ sơ xét tốt nghiệp theo ý kiến của Hội đồng	Các Khoa
9	Từ 05/10/2024 (dự kiến)	Thông báo danh sách HSSV tốt nghiệp	P.QLĐT; Các Khoa; TTĐTNNL&HTDN
10	Từ 10/10/2024	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HSSV (theo danh sách HSSV đăng ký tại phòng QLĐT – D00-02)	P.QLĐT
11	Từ 10/10 đến 09/11/2024	Tổ chức in bằng tốt nghiệp cho HSSV	P.QLĐT
12	Từ 11/11/2024	Phát bằng tốt nghiệp cho HSSV	P.QLĐT

ĐỢT 3- NĂM 2024:

13	Trước 10/10/2024	<p>Đăng ký xét tốt nghiệp tại Khoa</p> <p>Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các trường hợp đăng ký trễ hạn sẽ xét tốt nghiệp trong đợt xét sau. - HSSV các lớp chính quy ngoài giờ đăng ký xét tốt nghiệp tại TT.ĐTNNL &HTDN. 	HSSV
14	Từ 11/10 đến 12/10/2024	Các Khoa gửi danh sách HSSV kèm văn bằng, chứng chỉ về P. TT-PC-ĐBCL	Các Khoa
15	Từ 14/10 đến 26/10/2024	Tổ chức xác minh văn bằng, chứng chỉ đáp ứng chuẩn đầu ra cho HSSV.	Phòng Thanh tra - Pháp chế
16	Từ 14/10 đến 26/10/2024	Tổng hợp danh sách HSSV đủ điều kiện xét tốt nghiệp gửi về P.QLĐT	Các Khoa
17	Từ 28/10 đến 02/11/2024	P.QLĐT và TTĐTNNL&HTDN tổng hợp danh sách, xét dự thảo tốt nghiệp lần 1 và gửi kết quả về các khoa.	P.QLĐT TTĐTNNL&HTDN

18	Từ 04/11 đến 06/11/2024	Kiểm dò dự thảo danh sách tốt nghiệp, tiếp nhận và giải đáp những thắc mắc của HSSV và phản hồi về P. QLĐT và TTĐTNNL&HTDN (TCNG và CĐLT)	Các Khoa
19	Thứ Bảy, ngày 09/11/2024 (dự kiến)	Họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	Hội đồng xét tốt nghiệp
20	Từ 09/11 đến 15/11/2024	Bổ sung hồ sơ xét tốt nghiệp theo ý kiến của Hội đồng	Các Khoa
21	Từ 25/11/2024 (dự kiến)	Thông báo danh sách HSSV tốt nghiệp	P.QLĐT; Các Khoa; TTĐTNNL&HTDN
22	Từ 26/11/2024	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HSSV ((theo danh sách HSSV đăng ký tại phòng QLĐT – D00-02)	P.QLĐT
23	Từ 26/11 đến 25/12/2024	Tổ chức in bằng tốt nghiệp cho HSSV	P.QLĐT
24	Từ 30/12/2024	Phát bằng tốt nghiệp cho HSSV	P.QLĐT

IV. Phân công thực hiện:

1. Phòng Quản lý đào tạo:

- Lập kế hoạch xét học vụ năm học 2023-2024, xét và công nhận tốt nghiệp năm 2024
- Tổ chức xét học vụ năm học 2023-2024, xét và công nhận tốt nghiệp năm 2024.
- Tổ chức họp các Hội đồng xét học vụ năm học 2023-2024, xét và công nhận tốt nghiệp năm 2024.

2. **Các Khoa chuyên ngành:** Kiểm tra kết quả xét học vụ năm học 2023-2024, kết quả xét và công nhận tốt nghiệp năm 2024. Thông báo cho Cố vấn học tập, HSSV.

3. **Phòng Tổ chức – Hành chính:** Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét học vụ năm học 2023-2024, xét và công nhận tốt nghiệp năm 2024.

4. **Phòng Thanh tra – Pháp chế - Đảm bảo chất lượng:** Xác minh văn bằng, chứng chỉ.

5. **Trung tâm đào tạo nguồn nhân lực và hợp tác doanh nghiệp:** Xét học vụ năm học 2023-2024, xét và công nhận tốt nghiệp năm 2024 cho các lớp trung cấp buổi tối và cao đẳng liên thông.

6. **Phòng Công tác chính trị HSSV:** thông báo quyết định buộc thôi học về gia đình và địa phương của HSSV.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét học vụ năm học 2023-2024, xét và công nhận tốt nghiệp năm 2024. Kính trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Phòng/Khoa/TT;
- Lưu P.TC-HC; P. QLĐT.



Võ Long Triều