|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH BĐS GOLDLAND**  **----------------------** | **Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam**  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**  **---------------** |

**NỘI DUNG THỰC TẬP DOANH NGHIỆP**

**TẠI CÔNG TY TNHH ĐỊA ỐC THÀNH TRUNG**

1. **Thời gian thực tập:**

* Từ 02/4/2018 đến 09/6/2018 (10 Tuần)
* Mỗi tuần thực tập chỉ 02 ngày: thứ sáu và thứ bảy (sáng, chiều). Sáng: 8h đến 11h30. Chiều: 14h đến 17h30.
* Số lượng công ty có thể tiếp nhận sinh viên thực tập: 10 sinh viên

1. **Nhiệm vụ thực tập:**

* Tham gia các buổi tập huấn đào tạo của công ty về sản phẩm, kỹ năng bán hàng và các kỹ năng khác liên quan đến chuyên môn, bao gồm thông tin thị trường, sản phẩm,…
* Xây dựng kế hoạch thực hiện các hoạt động tìm kiếm khách hàng bằng các phương pháp Marketing sản phẩm dưới sự hỗ trợ của Công ty.
* Tư vấn sản phẩm; bán hàng, chăm sóc khách hàng thông qua tiếp xúc trực tiếp, gọi điện thoại hay các phương tiện truyền thông khác.
* Thực hiện các hoạt động như trực dự án, nghiên cứu thị trường nhằm thu thập thông tin thị trường.
* Phát triển, đóng góp ý tưởng kinh doanh.

**Yêu cầu cụ thể:**

* Học thông tin sản phẩm:
* Pháp lý và quy trình tách thửa
* Tìm kiếm khách hàng:
* Phân loại nhu cầu khách hàng
* Dẫn khách đi xem dự án (nhân viên mới có sự hổ trợ)
* Chăm sóc khách hàng
* Chốt khách và làm hợp đồng ở công ty
* Chăm sóc khách hàng sau giao dịch

1. **Hỗ trợ của Doanh nghiệp đối với sinh viên thực tập:**

* Công ty hỗ trợ tối đa cho sinh viên làm thêm tại Công ty. Luôn có quản lý theo dõi và có sự hướng dẫn nhiệt tình từ những chuyên viên tư vấn giàu kinh nghiệm.
* Cung cấp các công cụ bán hàng cần thiết: Salekit, Bản vẽ quy hoạch, Logo,… cho sinh viên trong quá trình thực tập.
* Lương hỗ trợ: 50.000/ngày/sinh viên. Bán được 1 sản phẩm sẽ được tăng 70.000/ngày/sinh viên.
* Hoa hồng sản phẩm: Trung bình là 15 triệu/sản phẩm. Sinh viên được hưởng 70% giá trị hoa hồng.

1. **Cam kết của Sinh viên thực tập:**

* Học sinh nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy định của nhà trường và doanh nghiệp trong quá trình thực tập.
* Thường xuyên báo cáo kết quả công việc với người hướng dẫn tại doanh nghiệp để theo dõi.
* Thường xuyên liên lạc với GVHD, nếu gặp vấn đề gì trong quá trình thực tập cần phải liên lạc kịp thời với GVHD để phối hợp giải quyết.
* Không được sử dụng hình ảnh, thông tin của doanh nghiệp thực tập, hình ảnh liên quan đến thực tập để đăng lên các phương tiện thông tin gây mất uy tín doanh nghiệp và nhà trường.